

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Gabriela Duarte San Juan</u>	CUI:	<u>2240469930101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-102-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>57092729</u>
Número de Factura:	<u>3326036750</u>	Serie:	<u>071EBBDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 190,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría y participación en reuniones con la unidad de compras y presupuesto para la evaluación de la cuota aprobada para el mes de julio 2022.
2. Asesoría y acompañamiento con las unidades administrativas y financieras para tratar temas de ejecución respecto a la cuota aprobada y requerimientos programados a ejecutar durante el mes.
3. Asesoría para la realización de la Reprogramación de cuota del mes.
4. Brindé seguimiento continuo a la unidad administrativa y financiera para el logro de una eficiente ejecución.
5. Revisión de Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios
6. Brindé Asesoría para la revisión de documentos administrativos y financieros para firma de la Dirección Administrativa Financiera.

María Gabriela Duarte San Juan
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)